

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням VIII З'їзду Соціологічної
асоціації України
Протокол №25 від 26 червня 2017 р.

Президент


В. С. Бакірова



СТАТУТ

СОЦІОЛОГІЧНОЇ АСОЦІАЦІЇ УКРАЇНИ

(нова редакція)

м. Харків, 2017

1. Загальні положення

1.1. СОЦІОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ, надалі Асоціація, є всеукраїнською громадською організацією зі статусом юридичної особи, яка об'єднує вітчизняних науковців, що працюють у сфері соціології.

1.2. Асоціація має рахунки в банківських установах, круглу печатку, штампи, відповідні бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки якої затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законом порядку.

1.3. Асоціація задовольняє і захищає законні соціальні, економічні, творчі та інші спільні інтереси членів Асоціації.

1.4. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України. Асоціація має відокремлені підрозділи в областях України.

1.5. Асоціація є правонаступницею відділення Радянської соціологічної асоціації в Україні.

1.6. Асоціація діє згідно з Конституцією України, чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Найменування Асоціації:

українською мовою: СОЦІОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ, скорочено – САУ;

російською мовою: СОЦИОЛОГИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ, скорочено – САУ;

англійською мовою: SOCIOLOGICAL ASSOCIATION OF UKRAINE, скорочено – SAU.

1.8. Асоціація є неприбутковою організацією, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Асоціації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2. Мета і завдання Асоціації

2.1. Метою Асоціації є сприяння розвитку соціології в Україні, методологічному та методичному забезпеченню соціологічних розробок, захисту законних інтересів соціологів України - членів Асоціації, підвищенню ними професійного рівня та кваліфікації.

2.2. Завдання Асоціації:

2.2.1. сприяння визначенню пріоритетних напрямів розвитку соціології в Україні;

2.2.2. сприяння інформаційному забезпеченню науковців та фахівців, що працюють у сфері соціології – членів Асоціації;

2.2.3. сприяння у забезпеченні для членів Асоціації максимально можливого доступу до всіх джерел соціологічної інформації;

2.2.4. сприяння пропаганді соціологічних знань серед різних верств населення;

2.2.5. участь у формуванні соціологічної освіти управлінських кадрів, підготовці соціологів, впровадженні різних форм підвищення кваліфікації соціологів;

2.2.6. розвиток міждисциплінарних досліджень.

2.3. Для здійснення цілей і завдань, визначених у цьому Статуті, Асоціація користується правом:

2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;

2.3.3. створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва);

2.3.4. здійснювати відповідно до закону діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;

2.3.5. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.3.6. брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.3.7. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.3.8. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

2.3.9. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.3.10. засновувати засоби масової інформації;

2.3.11. здійснювати співробітництво з іноземними, міжнародними (приватними і публічними)

організаціями, співпраця з Міжнародною соціологічною асоціацією, Європейською соціологічною асоціацією, соціологічними організаціями іноземних країн з дотриманням законів України та міжнародних договорів України;

2.3.12. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.13. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.15. здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.4. Асоціація має право засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей.

2.5. Асоціація має право на недоторканність її ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть їй належати. Особисті немайнові права Асоціації захищаються відповідно до Цивільного кодексу України.

3. Члени Асоціації

3.1. До складу Асоціації входять індивідуальні члени (регулярні та афілійовані). Всі члени Асоціації згідно з Цивільним кодексом України мають право участі у Асоціації.

3.2. Регулярні індивідуальні члени Асоціації:

3.2.1. Регулярними індивідуальними членами Асоціації можуть бути фахівці та науковці, які працюють у галузі соціології, визнають Статут Асоціації і Професійний кодекс соціолога України, беруть участь у діяльності Асоціації, сплачують членські внески.

3.2.2. Прийняття в регулярні індивідуальні члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви вступника та письмових рекомендацій двох регулярних індивідуальних членів Асоціації.

3.2.3. Рішення про прийняття в регулярні індивідуальні члени Асоціації приймає бюро Відділення – відокремлені підрозділи Асоціації, на території якого має місце проживання вступник. Питання про прийняття в регулярні індивідуальні члени Асоціації вирішується відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів відповідно бюро Відділення.

3.2.4. Відмова у прийнятті в регулярні індивідуальні члени Асоціації може бути оскаржена на З'їзді Асоціації. Рішення останнього є остаточним.

3.2.5. Регулярним індивідуальним членам Асоціації видаються членські квитки за зразком, що затверджується Правлінням Асоціації. Членські квитки виготовляються та оформляються Правлінням Асоціації і підписуються Президентом Асоціації.

3.2.6. Регулярні індивідуальні члени Асоціації мають право:

3.2.6.1. брати участь у зібраннях Відділення Асоціації за місцем проживання з правом вирішального голосу;

3.2.6.2. обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;

3.2.6.3. брати участь у всіх заходах, які проводить Асоціація;

3.2.6.4. публікувати на пріоритетних порівняно з особами, що не є членами Асоціації, засадах свої наукові праці у друкованих органах Асоціації;

3.2.6.5. використовувати з науковою метою наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є у розпорядженні Асоціації;

3.2.6.6. користуватися матеріальною базою Асоціації у порядку, що встановлюється Правлінням Асоціації;

3.2.6.7. брати участь у роботі дослідницьких комітетів та інших структур, що утворюються Асоціацією для виконання своїх завдань.

3.2.7. Регулярні індивідуальні члени Асоціації зобов'язані:

3.2.7.1. працювати в соціально-гуманітарній сфері ;

3.2.7.2. визнавати Статут Асоціації;

3.2.7.3. визнавати Професійний кодекс соціолога України;

3.2.7.4. брати активну участь у діяльності принаймні одного з відділень Асоціації та хоч одного дослідницького комітету САУ;

3.2.7.5. щорічно сплачувати членські внески.

3.3. Афілійовані індивідуальні члени Асоціації:

3.3.1. Афілійованими індивідуальними членами Асоціації можуть бути студенти вищих навчальних закладів України, які отримують соціологічну освіту, визнають Статут Асоціації і Професійний кодекс соціолога України, беруть участь у діяльності Асоціації, сплачують членські внески.

3.3.2. Прийняття в афілійовані індивідуальні члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви вступника та письмових рекомендацій двох регулярних індивідуальних членів Асоціації.

3.3.3. Рішення про прийняття в афілійовані індивідуальні члени Асоціації приймає бюро Відділення – відокремленого підрозділу Асоціації, на території якого має місце проживання вступник. Рішення Відділення про прийняття в афілійовані індивідуальні члени Асоціації є остаточним і надсилається до Правління Асоціації виключно з метою інформування. Питання про прийняття в афілійовані індивідуальні члени Асоціації вирішується відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів бюро Відділення Асоціації.

3.3.4. Відмова у прийнятті в афілійовані індивідуальні члени Асоціації може бути оскаржена на зібранні Відділення Асоціації. Його рішення є остаточним.

3.3.5. Афілійовані індивідуальні члени Асоціації мають право:

3.3.5.1. брати участь у зібраннях Відділення Асоціації за місцем проживання з правом дорадчого голосу;

3.3.5.2. брати участь у всіх заходах, які проводить Асоціація;

3.3.5.3. публікувати на пріоритетних порівняно з особами, що не є членами Асоціації, засадах своїй науковій праці у друкованих органах Асоціації;

3.3.5.4. використовувати з науковою метою наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є у розпорядженні Асоціації;

3.3.5.5. користуватися матеріальною базою Асоціації у порядку, що встановлюється Правлінням Асоціації;

3.3.5.6. брати участь у роботі дослідницьких комітетів та інших структур, що утворюються Асоціацією для виконання своїх завдань.

3.3.6. Афілійовані індивідуальні члени Асоціації зобов'язані:

3.3.6.1. успішно отримувати соціологічну освіту, наполегливо здобувати соціологічні знання;

3.3.6.2. визнавати та виконувати Статут Асоціації;

3.3.6.3. визнавати Професійний кодекс соціолога України;

3.3.6.4. брати участь у діяльності Асоціації;

3.3.6.5. сплачувати членські внески.

3.4. Регулярні індивідуальні або афілійовані індивідуальні члени Асоціації за невиконання своїх обов'язків виключаються з числа відповідно регулярних індивідуальних або афілійованих індивідуальних членів Асоціації. Рішення про виключення з числа членів Асоціації приймає бюро Відділення – відокремленого підрозділу Асоціації, на території якого має місце проживання або місцезнаходження член Асоціації. Рішення бюро Відділення про виключення затверджує Правління Асоціації. Питання про виключення з числа членів Асоціації вирішується відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів відповідно бюро Відділення та Правління Асоціації. Рішення про виключення може бути оскаржене на З'їзді Асоціації. Рішення останнього є остаточним.

Кожен член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство у Асоціації шляхом подання заяви до відповідних статутних органів Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах у Асоціації. Членство в Асоціації Президента, його заступників, члена правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

3.5. Почесні члени Асоціації:

3.5.1. Обрання Почесним членом Асоціації є почесною нагородою Асоціації. Обрання Почесним членом Асоціації не є автоматичною підставою для прийняття до членів і не означає, що обраний отримує правовий статус учасника непідприємницького товариства.

3.5.2. Почесним членом Асоціації можуть бути обрані громадяни України та іноземні громадяни, які мають видатні заслуги в сфері соціології та практичного застосування результатів соціологічних досліджень.

3.5.3. Почесний член Асоціації обирається відкритим голосуванням на З'їзді Асоціації за пропозицією Правління Асоціації простою більшістю голосів присутніх делегатів.

3.5.4. Почесним членам Асоціації видаються дипломи за зразком, що затверджується Правлінням Асоціації. Дипломи виготовляються та оформляються Правлінням Асоціації і підписуються Президентом Асоціації.

3.6. Член Асоціації, який є членом Відокремленого підрозділу зі статусом юридичної особи зберігає статус члена Асоціації з правом самостійного голосу.

4. Структура та керівні органи Асоціації

- 4.1. Вищим органом Асоціації є З'їзд.
- 4.2. З'їзд Асоціації проводиться не рідше ніж один раз на шість років.
- 4.3. Рішення про проведення З'їзду приймає Правління Асоціації. Правління Асоціації своїм рішенням визначає норми представництва делегатів від Відділень, окремо для індивідуальних членів. Позачерговий З'їзд скликається за рішенням Правління Асоціації або за рішеннями не менш ніж двох третин Відділень Асоціації.
- 4.4. Делегати З'їзду обираються на загальних зборах Відділень відкритим голосуванням. Рішення про обрання делегатів приймається більшістю голосів присутніх на загальних зборах Відділення.
- 4.5. З'їзд є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.
- 4.6. До виключної компетенції З'їзду входить:
 - 4.6.1. Прийняття Статуту Асоціації, внесення змін до Статуту Асоціації.
 - 4.6.2. Обрання окремо строком на шість років:
 - 4.6.2.1. Президента Асоціації;
 - 4.6.2.2. членів Правління Асоціації, попередньо після обрання Президента, визначивши кількісний склад Правління, зокрема, кількість Віце-президентів Асоціації;
 - 4.6.2.3. Контрольно-ревізійної комісії (КРК) Асоціації у складі трьох осіб: голови КРК, заступника голови КРК, члена;
 - 4.6.2.4. Комісії з професійної етики соціолога у складі п'яти осіб: голови комісії, заступника голови, членів комісії;
 - 4.6.3. Визначення основних напрямів роботи Асоціації на період між З'їздами.
 - 4.6.4. Розгляд апеляцій членів Асоціації, адресованих З'їзду.
 - 4.6.5. Прийняття рішення про те, що діяльність Асоціація припиняється шляхом реорганізації та/або саморозпуску.
 - 4.6.6. Заслуховування звітів керівних органів Асоціації (Правління, КРК, Президента Асоціації, Комісії з професійної етики).
 - 4.6.7. Призначення ліквідаційної комісії та її голови.
 - 4.6.8. Розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Асоціації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги. У всіх випадках рішення можуть бути оскаржені до суду.
 - 4.6.9. Вживає заходів відновлення порушених прав членів Асоціації з боку посадових осіб Асоціації.
- 4.7. Рішення З'їзду приймаються простою більшістю від числа делегатів, присутніх на З'їзді, відкритим або таємним голосуванням (за вибором делегатів). Рішення про внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про припинення діяльності Асоціації шляхом реорганізації та саморозпуску приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 4.8. На період між З'їздами діяльністю Асоціації керує Правління.
 - 4.8.1. До складу Правління Асоціації входять Президент Асоціації, Віце-президенти Асоціації, інші члени Правління.
 - 4.8.2. Кількісний склад Правління визначається З'їздом Асоціації.
 - 4.8.3. Правління Асоціації:
 - 4.8.3.1. обирає Віце-президентів зі свого складу у кількості, визначеній З'їздом;
 - 4.8.3.2. затверджує вченого секретаря Правління Асоціації за поданням Президента;
 - 4.8.3.3. приймає рішення про проведення З'їзду Асоціації;
 - 4.8.3.4. організовує виконання рішень З'їзду Асоціації;
 - 4.8.3.5. визначає план діяльності Асоціації на поточний рік;
 - 4.8.3.6. затверджує структуру штату працівників Асоціації;
 - 4.8.3.7. приймає рішення про створення та припинення (ліквідацію) відокремлених підрозділів Асоціації, затверджує їх Положення;
 - 4.8.3.8. приймає рішення про створення з метою виконання статутних завдань і цілей госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;
 - 4.8.3.9. приймає рішення про прийняття і виключення членів Асоціації;
 - 4.8.3.10. встановлює сумісно із головами Відділень розмірів внесків членів Асоціації;
 - 4.8.3.11. заслуховує звіти Президента, керівників відокремлених підрозділів Асоціації;
 - 4.8.3.12. затверджує кошториси витрат на поточну діяльність та звіти про їх виконання;
 - 4.8.3.13. розглядає заяви та пропозиції членів Асоціації, що направлені на адресу Правління;

4.8.3.14. ухвалює рішення щодо створення та закриття в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню;

4.8.3.15. веде інформаційну політику;

4.8.3.16. може створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління Асоціації, до роботи яких можуть бути залучені члени Асоціації, які не є членами Правління Асоціації, а також незалежні експерти (спеціалісти);

4.8.3.17. створює Дослідницькі комітети та затверджує положення про них;

4.8.3.18. розпоряджається майном та коштами Асоціації;

4.8.4. Правління проводить свої засідання не рідше одного разу на три місяці (на квартал).

4.8.5. Засідання Правління є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів Правління.

4.8.6. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

4.8.7. Рішення Правління може прийматися шляхом візування рішення членами Правління або електронним голосуванням.

4.8.8. Засідання Правління скликаються за рішенням Президента або не менш ніж третини членів Правління.

4.8.9. Члени Правління Асоціації мають право бути присутніми на засіданні КРК Асоціації з правом дорадчого голосу. Запрошення членів Правління на засідання КРК є обов'язком Голови КРК та здійснюється не пізніше, ніж за два тижні до дня засідання. Водночас надається проект порядку денного запланованого засідання.

4.8.10. Члени Правління Асоціації, Голови КРК та Комісії з професійної етики соціолога зобов'язані письмово, зокрема, на сайті САУ, звітувати перед черговим з'їздом згідно до своєї функціональної спрямованості.

4.9. Правління очолює Президент Асоціації.

4.9.1. Президент Асоціації:

4.9.1.1. Одразу після свого обрання з'їздом Асоціації, Президент окреслює перелік обов'язків членів Правління за такою орієнтовною функціональною спрямованістю:

4.9.1.1.1. міжнародна діяльність;

4.9.1.1.2. організаційна діяльність;

4.9.1.1.3. підвищення кваліфікації соціологів, робота з молодими соціологами;

4.9.1.1.4. співробітництво з академічними установами, проведення конференцій, семінарів;

4.9.1.1.5. акредитація соціологічних центрів та установ;

4.9.1.1.6. соціологічна освіта управлінських кадрів;

4.9.1.1.7. вдосконалення нормативно-правової бази, методологічне та методичне забезпечення соціологічної освіти;

4.9.1.1.8. видавнича діяльність тощо.

4.9.1.2. організує діяльність Асоціації згідно з її завданнями, здійснює загальне керівництво Асоціацією, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації;

4.9.1.3. без доручення репрезентує Асоціацію в зовнішніх стосунках, представляє асоціацію в стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

4.9.1.4. скликає засідання Правління та головує на них;

4.9.1.5. користується правом першого підпису угод та інших фінансово-господарських документів;

4.9.1.6. здійснює лише оперативне управління майном, в межах кошторису розпоряджається грошовими коштами Асоціації, укладає договори, правочини, видає довіреності, відкриває рахунки у банках;

4.9.1.7. здійснює від імені Асоціації майнові та немайнові права і зобов'язання, розпоряджається грошовими коштами, майном, відкриває поточні рахунки Асоціації;

4.9.1.8. у межах своїх повноважень видає накази, інструкції, дає вказівки;

4.9.1.9. на З'їзді Асоціації надає звіт про роботу Асоціації;

4.9.1.10. виконує інші обов'язки покладені на нього Правлінням Асоціації чи З'їздом Асоціації.

4.9.1.11. Рішення Президента оскаржуються у судовому порядку.

4.9.1.12. У випадку відсутності Президента, виконання його повноважень покладається на члена Правління.

4.10. З метою сприяння більш ефективній розробці актуальних проблем соціології, організації наукових досліджень у структурі Асоціації можуть створюватися на громадських засадах Дослідницькі комітети.

Дослідницькі комітети створюються рішенням Правління Асоціації і в своїй діяльності керуються Положенням про Дослідницькі комітети, затвердженим Правлінням Асоціації.

4.10.1. Дослідні комітети та секції на зборах своїх членів обирають бюро комітету (секції), його голову, заступника та вченого секретаря, котрі здійснюють виконання програми діяльності секції. Термін перебування на посаді голови Дослідного комітету або секції необмежений.

4.11. З'їзд Асоціації обирає Контрольно-ревізійну комісію Асоціації. Контрольно-ревізійна комісія Асоціації обирає зі свого складу Голову, заступника, члена.

4.11.1. Контрольно-ревізійна комісія:

4.11.1.1. здійснює контроль за виконанням рішень З'їзду Асоціації та Правління Асоціації;

4.11.1.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Асоціації, Правління Асоціації, Відділень Асоціації.

4.11.2. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право бути присутніми на засіданні Правління Асоціації, загальних зборів Відділень з правом дорадчого голосу.

4.11.3. Запрошення членів КРК на засідання Правління Асоціації, загальних зборів кожного Відділення Асоціації є обов'язком відповідно Президента Асоціації та голови бюро територіального Відділення Асоціації і здійснюється не пізніше, ніж за два тижні до дня засідання. Водночас надається проект порядку денного запланованого засідання.

4.11.4. Засідання Контрольно-ревізійної комісії проводиться у разі необхідності, але не рідше одного разу на півроку. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії. Рішення КРК може прийматися шляхом візування рішення членами КРК, електронним голосуванням.

4.12. Комісія з професійної етики соціолога свої засідання проводить у разі необхідності, але не рідше одного разу на півроку. Рішення приймається простою більшістю голосів членів комісії. Рішення може прийматися шляхом візування рішення членами комісії з професійної етики соціолога або електронного голосування.

4.13. Правління САУ збирається не рідше ніж три рази на один календарний рік.

5. Кошти та майно Асоціації

5.1. Для виконання своєї статутної мети Асоціація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане її засновниками, членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями; майном, придбаним за рахунок власних коштів або коштів від договірної діяльності; майном, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.2. Асоціація також має право на частину майна та коштів, які отримано в результаті діяльності створених нею установ і організацій та заснованих нею підприємств, відповідно до установчих документів цих юридичних осіб.

5.3. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

5.3.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

5.3.2. пасивні доходи;

5.3.3. кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;

5.3.4. членські внески;

5.3.5. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

5.3.6. грошові кошти отримані від фізичних і юридичних осіб за виконання договірних зобов'язань, консультацій, експертиз, послуг тощо;

5.3.7. інші передбачені законом джерела.

5.4. Діяльність Асоціації не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між учасниками товариства. Майно та кошти Асоціації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Асоціації, в тому числі на:

5.4.1. податки та обов'язкові платежі;

5.4.2. оплату праці (заробітну плату штатних і оплату позаштатних працівників, а також інші грошові чи натуральні в грошовому вимірі виплати їм, що не входять до фонду оплати праці і здійснюються за рахунок власних коштів);

5.4.3. соціальну допомогу;

5.4.4. публічні, педагогічні та наукові заходи, грошова підтримка наукової молоді, компенсація витрат на

відрядження, участі у конференціях симпозіумів, соціологічних шкіл тощо, а також інші витрати, що здійснюються членами Асоціації на виконання статутних цілей;

5.4.5. матеріальні витрати та оплату послуг (сюди включаються вартість послуг оренди, зв'язку, транспорту, комунальних платежів, канцелярські та господарські витрати, витрати на проведення масових заходів тощо);

5.4.6. капітальні вкладення (вартість витрат на придбання основних засобів);

5.4.7. капітальний ремонт;

5.4.8. сплату процентів за отриманими кредитами;

5.4.9. інші витрати.

5.5. Розміри внесків членів Асоціації встановлюються сумісним рішенням Правління Асоціації та голів територіальних Відділень.

5.6. Асоціація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6. Порядок створення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів Асоціації.

6.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління асоціації.

6.2. Відокремлений підрозділ обирає бюро та Керівника (Голову) регіонального відділення. Кандидатура керівника відокремленого підрозділу затверджується Правлінням Асоціації.

6.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

6.3.1. реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;

6.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

6.3.3. укладають і виконують договори, відкривають рахунки.

6.3.4. представляють Асоціацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

6.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

6.4.1. використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;

6.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;

6.4.3. укладати від імені Асоціації в межах довіреності договори про проведення досліджень, послуг тощо;

6.4.4. бути присутнім на З'їзді Асоціації, засіданні Правління, представляє Відокремлений підрозділ на засіданні Правління;

6.4.5. звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації;

6.4.6. захист своїх законних прав та інтересів;

6.4.7. всебічне сприяння від керівних органів Асоціації;

6.4.7. прийняття рішення про прийняття і виключення індивідуального члена Асоціації.

6.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

6.5.1. дотримуватись вимог Статуту Асоціації;

6.5.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);

6.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

6.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Асоціації або З'їзду, а також в судовому порядку.

6.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом асоціації.

6.8. Членами Відокремленого підрозділу можуть бути виключно фізичні особи.

7. Припинення діяльності Асоціації

7.1. Припинення діяльності Асоціації може бути здійснено в результаті передання всього майна, прав та обов'язків Асоціації іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або у результаті саморозпуску.

7.2. У випадку саморозпуску Асоціації З'їзд або орган, що прийняв рішення про припинення Асоціації, призначають Ліквідаційну комісію, яка здійснює всі необхідні заходи.

7.3. Кошти та майно Асоціації, в тому числі в разі її саморозпуску, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках,

передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду спрямовуються у доход держави.

7.4. Асоціація є припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

7.5. У разі припинення Асоціації, активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям- правонаступникам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8. Зміни до Статуту

8.1. Зміни до Статуту приймаються З'їздом Асоціації. Відповідне рішення приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів делегатів, присутніх на З'їзді.

8.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації. Про внесені зміни до Статуту у встановлений термін повідомляється орган, що здійснює державну реєстрацію.

Цей Статут у новій редакції викладено на 9 аркушах